ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1621

27 Ιουνίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 123152/1789

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του Π.Δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

γ) Της υπ' αριθμ. 11951/182/15.01.2013 (ΦΕΚ 211/Β΄/05.02.2013 απόφασης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακό Σύμβουλο της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

δ) του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α΄/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 10 του Ν. 3601/1928 (ΦΕΚ 119/Α΄/15.12.1928) «Περί συστάσεως φαρμακευτικών συλλόγων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.Δ. 171/1946 (ΦΕΚ 32/Α΄/1946).

2. Το υπ' αριθμ. 195/25.4.2013 απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης έγκρισης του αναθεωρημένου Εσωτερικού Κανονισμού του Συλλόγου, το οποίο μας εστάλη με το υπ' αριθμ. 221/23.4.2013 έγγραφο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας.

3. Τη νομική μορφή και φύση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας ως Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ιδρυθέντος δια των διατάξεων του Ν. 3601/1928 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.Δ. 171/1946, καθώς και την ανάγκη για λόγους ασφαλείας δικαίου και εύρυθμης λειτουργίας του Συλλόγου και διεξαγωγής των εργασιών αυτού και του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, αποτελούμενο από εξήντα οκτώ (68) άρθρα. Ο εγκρινόμενος με την παρούσα τίθεται σε ισχύ τρεις (3) μήνες μετά τη δημοσίευσή του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΧΑΪΑΣ
(Φ.Σ.ΑΧ.)

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Νόμου 3601/28, «περί φαρμακευτικών Συλλόγων» καταρτίστηκε ο παρών εσωτερικός Κανονισμός, ο οποίος καθορίζει τη διεξαγωγή των εργασιών και λειτουργία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, καθώς και τα του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 1ο
Τίτλος - Έδρα

Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας, ιδρύθηκε δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3601/1928 «περί φαρμακευτικών Συλλόγων» και του Α.Ν. 1384/38 «περί τροποποιήσεως ενιαίων διατάξεων του Ν. 3601/28 περί φαρμακευτικών Συλλόγων», εδρεύει στην Πάτρα και διέπεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, «περί φαρμακευτικών Συλλόγων» και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Όπου στον παρόντα κανονισμό, αναφέρεται «Φ.Σ.ΑΧ.» ή «Σύλλογος», νοείται ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας και όπου «Πρόεδρος, Ταμίας, Γραμματέας», ο Πρόεδρος, ο Ταμίας, και ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, του Φ.Σ.ΑΧ.

Άρθρο 2ο.
Σκοπός του Συλλόγου

Τα του σκοπού του συλλόγου, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3601/1928. Έτσι, σκοπός του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, είναι η προσπάθεια για την προαγωγή της Φαρμακευτικής επιστήμης και των επαγγελματικών συμφερόντων των φαρμακοποιών, η μέριμνα για τη δημιουργία κοινού συναδελφικού πνεύματος και ομαλών σχέσεων μεταξύ των φαρμακοποιών, η πιστή τήρηση της νομοθεσίας, που αφορά τους φαρμακοποιούς και ιδία της εκάστοτε ισχύουσας κρατικής διατίμησης, η εξομάλυνση των τυχόν μεταξύ τους αναφυόμενων διαφορών, η προσπάθεια για την τήρηση της επαγγελματικής τιμής και της εν γένει αξιοπρέπειας των φαρμακοποιών καθώς και η λήψη μέτρων για την σύνταξη, την ασφάλεια, την αλληλοβοήθεια και

την βοήθεια των αναξιοπαθούντων μελών και των οικογενειών αυτών. Επίσης, ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας, ενημερώνει τα μέλη του, για όποια εγκύκλιο ή ρύθμιση υπάρχει, από τα Ασφαλιστικά Ταμεία. Παρεμβαίνει σε ρυθμίσεις, που βλάπτουν τον κλάδο ή την ατομική εργασία των μελών του. Διαμεσολαβεί (με το θυγατρικό του σωματείο ΔΙ.ΛΟ.ΦΑΡ. Αχαΐας) στην κατάθεση των συνταγών των μελών του στα Ασφαλιστικά Ταμεία, την είσπραξη των αντίστοιχων ποσών από αυτά και την απόδοσή τους στα μέλη με κατάθεση στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς. Εκτός των υπηρεσιών εξυπηρέτησης, ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας, διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια για τους φαρμακοποιούς αλλά και για τους υπαλλήλους των φαρμακείων για αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών μέσα από το φαρμακείο.

Άρθρο 3ο.
Σφραγίδα του Φ.Σ.ΑΧ.

1. Ο Φ.Σ.ΑΧ. έχει σφραγίδα κυκλική και σε επάλληλους κύκλους τις λέξεις «Ελληνική Δημοκρατία» και «Φαρμακευτικός Σύλλογος Αχαΐας» καθώς και το όνομα του Υπουργείου, στο οποίο αυτός υπάγεται και στο μέσο το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπως ορίζεται εις την παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 48/1975.

2. Η σφραγίδα του Συλλόγου, φυλάσσεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για κάθε κακή χρήση αυτής.

Άρθρο 4ο.
Μέλη του Συλλόγου

Τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Αχαΐας, απαρτίζουν υποχρεωτικώς, σύμφωνα με το Νόμο, όλοι οι εγκατεστημένοι κάτοχοι αδείας ιδρύσεως και λειτουργίας φαρμακείου και νομίμως Φαρμακοποιοί, που ασκούν νομίμως την φαρμακευτική, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 του Ν. 3601/28, στην γεωγραφική περιφέρεια η οποία εκτείνεται από την Δημοτική Ενότητα Ερινεού, του Δήμου Αιγιαλείας μέχρι την Δημοτική Ενότητα Λαρισσού, του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και προς Νότο, ως τα σύνορα με τους Νομούς Ηλείας και Αρκαδίας (Στα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας δεν συμπεριλαμβάνονται τα φαρμακεία που βρίσκονται στην τέως Επαρχία Αιγιαλείας).

Άρθρο 5ο.
Υποχρεώσεις μελών.

1. Φαρμακοποιός εγκαθιστάμενος εις την περιφέρεια του Φ.Σ.ΑΧ., όπως περιγράφεται στο άρθρο 4, οφείλει σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3601/28 εντός δεκαπέντε (15) ημερών, να αναφέρει την λειτουργία του φαρμακείου του, στον Σύλλογο επισυνάπτοντας και τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με το νόμο.

2. Όλα τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών να γνωστοποιήσουν εγγράφως στον Σύλλογο κάθε αλλαγή ή μεταβολή της επαγγελματικής τους καταστάσεως, άλλως οι κατά Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες της μη ενημερώσεως του Συλλόγου, θα βαρύνουν αποκλειστικώς αυτούς.

3. Ο Φαρμακοποιός οφείλει, κατά την υποβολή της αιτήσεως εγγραφής του, στον Φ.Σ.ΑΧ., να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Πτυχίου (και επίσημη μετάφραση αυτού, αν πρόκειται
2. για Πανεπιστήμιο του εξωτερικού).
3. Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας.
4. Πιστοποιητικό εγγραφής, στα Μητρώα του Δήμου ή Κοινότητας.
5. Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
6. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας Φαρμακείου.
7. Αντίγραφο του εταιρικού ή της τροποποίησης αυτού, σε περίπτωση εταιρειών φαρμακείων.
8. Αντίγραφο της σελίδας του βιβλιαρίου ή οποιουδήποτε άλλου παραστατικού της Τράπεζας, όπου θα αναγράφεται η Τράπεζα, ο αριθμός λογαριασμού και οι δικαιούχοι του. (Σε περίπτωση εταιρίας ο Τραπεζικός λογαριασμός, πρέπει να είναι απαραιτήτως εταιρικός και όχι Ταμιευτηρίου.)

Επίσης οφείλει να δηλώσει στον Φ.Σ.ΑΧ., τα παρακάτω:

1. Α.Μ. Τ.Σ.Α.Υ.
2. Α.Μ.Κ.Α.
3. Αριθμό κινητού τηλεφώνου και οικίας.
4. Ενεργή ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)

4. Εγγραφή μέλους στον Φ.Σ.ΑΧ., σημαίνει και την αυτόματη εγγραφή του, στο θυγατρικό Σωματείο του Συλλόγου «Διανεμητικός Λογαριασμός Μελών Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, (ΔΙ.ΛΟ.ΦΑΡ. Αχαΐας) ή σε οποιοδήποτε άλλο θυγατρικό Σωματείο, δημιουργήσει ο Σύλλογος, στο μέλλον, με την υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, εκ μέρους του νέου μέλους.

Άρθρο 6ο.
Τήρηση Μητρώου

1. Στα γραφεία του Συλλόγου τηρείται Μητρώο των μελών αυτού.

2. Το Μητρώο καταρτίζεται σε βιβλίο, το οποίο περιλαμβάνει στην αριστερή σελίδα, τις εξής στήλες: α) τον αύξοντα αριθμό, β) το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του μέλους, γ) το έτος και τον τόπο γεννήσεως, δ) τον αριθμό και τη χρονολογία λήψεως πτυχίου, ε) τον αριθμό και την χρονολογία λήψεως της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Φαρμακοποιού στην Ελλάδα της κατά το Νόμο αρμόδιας Αρχής, στ) τους αριθμούς και τις χρονολογίες της αποφάσεως της τέως Νομαρχίας Αχαΐας και νυν Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, με τους οποίους χορηγούνται η άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας, του Φαρμακείου, εγκρίνεται η συστέγαση με άλλο φαρμακοποιό, ή εγκρίνεται η ανάκληση της άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας του Φαρμακείου, ζ) τις διατάξεις του Νόμου βάσει των οποίων χορηγήθηκε η άδεια ιδρύσεως, ή ενεκρίθη η συστέγαση ή η ανάκληση της άδειας ιδρύσεως, η) την διεύθυνση του Φαρμακείου, θ) το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου Φαρμακοποιού. Η δεξιά σελίδα, περιλαμβάνει τις εξής στήλες: α) τις μεταβολές του φαρμακείου, δηλαδή σύσταση εταιρικού (αριθμός συμβολαίου, ονοματεπώνυμο συνεταίρων κ.λπ.), τις άδειες απουσίας πέραν των δύο μηνών, τις άδειες πρόσκαιρου κλεισίματος, μεταφοράς, μεταβίβασης, ημερομηνία θανάτου του φαρμακοποιού, ονοματεπώνυμο των κατά νόμο κληρονόμων του, (αριθμό και ημερομηνία της σχετικής αποφάσεως της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), β) τις πειθαρχικές ποινές, με τις οποίες τιμωρείται το μέλος, γ) την υπογραφή του μέλους, προς έλεγχο αυτής σε ενδεχόμενη περίπτωση, δ) παρατηρήσεις.

3. Το βιβλίο Μητρώου, τηρείται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα.

Άρθρο 7ο.
Ατομικοί φάκελοι.

1. Στο γραφείο του Συλλόγου εκτός από το Μητρώο, τηρείται και ατομικός φάκελος του μέλους, ο οποίος φέρει τον αύξοντα αριθμό της μερίδας, που έχει το μέλος στο Μητρώο.
2. Στον ατομικό φάκελο, τοποθετούνται εκτός από τα στο άρθρο 5, του παρόντος εσωτερικού κανονισμού αναφερόμενα δικαιολογητικά, όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν το μέλος.
3. Οι ατομικοί φάκελοι των μελών, τηρούνται με μέριμνα και ευθύνη του Γραμματέα του Συλλόγου.

Άρθρο 8ο.
Βιβλία Συλλόγου.

1. Ο Φ.Σ.ΑΧ., τηρεί τα παρακάτω βιβλία και φακέλους, οριζόμενα από τους Νόμους και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.
α) Μητρώο των μελών.
β) Ατομικούς φακέλους των μελών.
γ) Φακέλους Αρχείου
δ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, τηρούμενο από τον Γραμματέα
ε) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
στ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
ζ) Βιβλία Ταμείου (υπό την εποπτεία εξωτερικού λογιστή).
η) Φακέλους στους οποίους, φυλάσσονται τα δικαιολογητικά του ταμείου.
2. Το Δ.Σ. δύναται σε περίπτωση ανάγκης, να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βοηθητικών βιβλίων. Όλα τα παραπάνω βιβλία μπορούν να τηρούνται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

Άρθρο 9ο.
Χαρακτηρισμός, Πρωτοκόλληση εγγράφων.

1. Τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου, τίθενται από τον Γραμματέα υπόψιν του Προέδρου προς χαρακτηρισμό και στη συνέχεια πρωτοκολλούνται από τον Γραμματέα.
2. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση, άρνηση πρωτοκόλλησης εγγράφων, από οποιαδήποτε Αρχή και εάν προέρχονται ή και αναφοράς ή αίτησης από οποιοδήποτε άτομο και αν υποβάλλεται.

Άρθρο 10ο.
Πρωτόκολλο.

1. Στα γραφεία του Συλλόγου, τηρείται βιβλίο Πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου. Επίσης, δύναται να τηρείται παράλληλα και ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.
2. Το Πρωτόκολλο τηρείται με την επίβλεψη και ευθύνη του Γραμματέα.

Άρθρο 11ο.
Έγγραφα του Συλλόγου.

1. Τα έγγραφα του Συλλόγου, συντάσσονται κατ' αρχήν σε σχέδιο, μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Συλλόγου και στη συνέχεια καθαρογράφονται, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και υπογράφονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα εις το άρθρο 9 του Ν. 3601/1928 και αποστέλλονται στον προορισμό τους.
2. Η αποστολή των εγγράφων ενεργείται είτε ταχυδρομικώς απλώς ή επί συστάσει (με συμβατικό ή ιδιωτικό ταχυδρομείο), τηρουμένου προς τον σκοπό αυτό βιβλίου διεκπεραιώσεως εγγράφων, ή με άλλο ηλεκτρονικό τρόπο. (e-mail ή τηλεομοιοτυπία.)

Άρθρο 12ο.
Αρχείο.

1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου καθώς και αντίγραφα των εξερχομένων εγγράφων φυλάσσονται στο Αρχείο, εκτός από αυτά που αφορούν τα μέλη του Συλλόγου, τα οποία τοποθετούνται στους ατομικούς φακέλους αυτών. Στο Αρχείο επίσης, φυλάσσονται τα παλαιά Μητρώα του Συλλόγου, τα διαχειριστικά βιβλία των παρελθουσών χρήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά των εσόδων και δαπανών, οι ατομικοί φάκελοι των μελών, των οποίων οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείου ανεκλήθησαν ή μεταβιβάστηκαν και γενικώς κάθε στοιχείο, που αφορά στην λειτουργία του Συλλόγου.
2. Το Αρχείο, τηρείται με την ευθύνη και την επίβλεψη του Γραμματέα.
3. Κανένα έγγραφο ή στοιχείο του Συλλόγου δύναται να καταστραφεί, αν δεν έχει παρέλθει τριετία από της τοποθετήσεως αυτού στο Αρχείο.
4. Η καταστροφή εγγράφων ή στοιχείων θα γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα του Συλλόγου και ένα μέλος, εκλεγμένο από την Γενική Συνέλευση κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση του έτους.

Άρθρο 13ο.
Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά.

Αιτήσεις των μελών ή παντός άτομου προς το Σύλλογο περί χορηγήσεως προς αυτούς διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων αρμοδιότητας του Συλλόγου, θα πρέπει να έχουν διεκπεραιωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεση της αίτησης, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως σήμερα ισχύει. Εξαίρεση, αποτελεί η αίτηση αλλαγής εφημερίας, η οποία διεκπεραιώνεται, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες.

Άρθρο 14ο.
Αλληλογραφία Μελών.

Τα μέλη του Φ.Σ.ΑΧ., οφείλουν να διενεργούν μέσω του Συλλόγου τη σχετική με αυτά αλληλογραφία για κάθε επαγγελματική υπόθεση, προς οιανδήποτε Αρχή, εφόσον αυτή αφορά σοβαρά θέματα, τα οποία ενδιαφέρουν το σύνολο των μελών ή την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 15ο.
Συνεδρίαση του Συλλόγου

1. Ο Φ.Σ.ΑΧ., συνέρχεται σε συνεδρίαση (Γενική Συνέλευση), τακτικώς, υποχρεωτικά μία φορά μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 31ης Μαρτίου κάθε έτους (απολογιστική Συνέλευση) καθώς και κάθε φορά που υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, εκτάκτως δε, όταν τούτο κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ., ή με έγγραφη αίτηση, στην οποία

θα αναφέρεται και ο λόγος της συγκλήσεως και θα υπογράφεται από τουλάχιστον το 1/5 των μελών του Συλλόγου, ή με απόφαση του Προέδρου.

2. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεως από τουλάχιστον το 1/5 των μελών του Συλλόγου για έκτακτη συνεδρίαση του Συλλόγου, ο Σύλλογος καλείται από τον Πρόεδρο προς συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών από της επιδόσεως της αιτήσεως. Σε περίπτωση τυχόν αρνήσεως του Προέδρου προς σύγκληση ταύτης, αυτή καλείται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση αρνήσεως του τελευταίου, από το αρχαιότερο (σε ηλικία) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16ο.
Πρόσκληση Μελών.

1. Τα μέλη του Συλλόγου καλούνται στις συνελεύσεις από τον Πρόεδρο με ατομικές προσκλήσεις, ή με ηλεκτρονική ενημέρωση (e-mails – γραπτά μηνύματα μέσω κινητού τηλεφώνου – τηλεομοιοτυπίες), υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης σε αρχείο, των αποδεικτικών αποστολής και παραλαβής των προσκλήσεων.

2. Οι προσκλήσεις, πρέπει υποχρεωτικώς να περιέχουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 12, 13 παρ. 3 και 26 παρ. Ι του Ν. 3601/1928 στοιχεία, ως και την ώρα ενάρξεως της συνεδρίασης.

3. Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου, γίνονται στα γραφεία του Συλλόγου ή σε άλλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος, από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

Άρθρο 17ο.
Θέματα Συνελεύσεως.

Τα προς συζήτηση θέματα των τακτικών συνεδριάσεων του Συλλόγου, ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18ο.
Υποβολή θεμάτων προς συζήτηση από τα μέλη.

Η κατά το άρθρο 14 του Ν. 3601/1928 υποβολή προτάσεως προς τον Φ.Σ.ΑΧ. προς συζήτηση παντός θέματος υπαγομένου στα κατά το άρθρο 8 του αυτού Νόμου έργα του Συλλόγου, πρέπει να είναι σαφής και όχι αόριστη.

Άρθρο 19ο.
Απαρτία.

1. Η Γενική Συνέλευση λογίζεται ότι ευρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) εκ του συνόλου του αριθμού των μελών του Συλλόγου.

2. Σε περίπτωση μη υπάρξεως απαρτίας, συντάσσεται σχετικό πρακτικό διαπιστώσεως, υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

3. Τα παραπάνω, ισχύουν και για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

Άρθρο 20ο.
Ένσταση απαρτίας.

Ένσταση απαρτίας κατά το άρθρο 13 παρ. 2 του Ν. 3601/1928 δύναται να υποβληθεί από τρία (3) μέλη του Συλλόγου και μόνον όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση.

Άρθρο 21ο.
Έναρξη - ομιλίες - λήξη Συνεδριάσεως.

1. Διαπιστωθείσης απαρτίας, της οποίας απαραιτήτως γίνεται μνεία στα πρακτικά, γίνεται εκλογή Προεδρεύοντα Γενικής Συνέλευσης, ο Προεδρεύων, κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3601/1928 και προβαίνει σε απολογισμό του έργου του Δ. Σ. κατά το διάστημα, που μεσολάβησε από την τελευταία συνεδρίαση του Συλλόγου, εν συνεχεία δε αναπτύσσει προς τα μέλη τις απόψεις του Δ.Σ. επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως.

2. Ο Προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης, καλεί κατά σειρά όσους επιθυμούν να ομιλήσουν εκ του καταρτισθέντος προς τούτο, κατά θέματα, καταλόγου των μελών. Εάν ο Προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης, επιθυμεί να μετάσχει της συζητήσεως επί κάποιου θέματος της ημερησίας διατάξεως, πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 3601/1928.

3. Ο Πρόεδρος, κλείνει με την ομιλία του, τη συζήτηση επί των προτάσεων.

4. Μη υπάρχοντος πλέον έτερου ομιλητή ολοκληρώνεται η επί του θέματος συζήτηση κατά την διαδικασία του άρθρου 17 του Ν. 3601/28 και λαμβάνεται σχετική απόφαση, μετά την οποία ο Προεδρεύων κηρύσσει, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3601/1928, τη λήξη της συνελεύσεως.

Άρθρο 22ο.
Χρόνος ομιλίας.

Ως χρόνος αγορεύσεως για την πρώτη φορά, ορίζεται ανώτατο όριο τα δέκα (10΄) λεπτά και για τη δεύτερη φορά τα πέντε (5΄) λεπτά. Η Γενική Συνέλευση, έχει τη δυνατότητα να επιμηκύνει τους ανωτέρω χρόνους, ανάλογα με τη βαρύτητα των θεμάτων.

Άρθρο 23ο.
Τρόπος διεξαγωγής συζητήσεων.

1. Κανένα μέλος δεν δύναται να αγορεύσει, εάν δεν έχει δηλώσει την επιθυμία του αυτή, στον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, ή ήθελε επιτρέψει σε αυτόν η Συνέλευση και πριν κληθεί προς τούτο από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Τον αγορεύοντα διαδέχεται πάντοτε ο επόμενος εγγεγραμμένος στον κατάλογο ομιλητών, εάν υπάρχει άλλος.

3. Όποιος θέλει, ενώ διαρκεί η συζήτηση, να απαντήσει για λόγο προσωπικό, αιτείται την άδεια του Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, αλλά οφείλει να περιορισθεί μόνο στο προσωπικό ζήτημα. Μετά δε εξακολουθεί η συζήτηση.

4. Θεωρείται προσωπικό ζήτημα, κάθε μομφή κατά της διαγωγής κάποιου, ή αναφορά σε δήλωση – άποψη τρίτου.

5. Σε αυτή την περίπτωση, εκείνος που αιτείται το λόγο, οφείλει να αποδείξει σε τι συνίσταται το προσωπικό ζήτημα και ο Προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης, αποφασίζει σχετικώς.

6. Εάν αυτός που αιτείται το λόγο επιμείνει εις την γνώμη του, αποφαίνεται η Συνέλευση διά ανατάσεως χεριών.

Άρθρο 24ο.
Τρόπος αγόρευσης.

Οι λαβόντες τον λόγο, αγορεύουν από του βήματος, ατενίζοντας το ακροατήριο ενώ από τη θέση τους μόνο με τη συγκατάθεση του Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης. Σε αυτή την περίπτωση, αγορεύουν όρθιοι,

βλέποντας προς το Προεδρείο. Όλοι αγορεύουν όρθιοι, εκτός αν επιτρέψει διαφορετικά η Συνέλευση. Τα παρευρισκόμενα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, οφείλουν να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένα.

Άρθρο 25ο.
Συμπεριφορά κατά τις αγορεύσεις.

1. Κατά την διάρκεια των συζητήσεων απαγορεύονται αυστηρώς οι χειρονομίες αποδοκιμασίας, οι θόρυβοι, οι αποδοκιμασίες, οι φωνές. Οι διακοπές είναι δυνατές όταν επιτρέπονται από τον αγορεύοντα, και μόνο με τη συγκατάθεση του Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης. Απαγορεύονται επίσης οι εγκλήσεις και αντεγκλήσεις, καθώς και η ανάρμοστη προς τους συναδέλφους συμπεριφορά. Όσοι παρατηρούνται να προβαίνουν στις ανωτέρω ενέργειες, καλούνται εν συνεχεία να δώσουν τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να αναιρέσουν τα λεχθέντα και μη συμμορφούμενοι, ανακαλούνται εις την τάξη.
2. Η ανωτέρω συμπεριφορά του μέλους, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν. 3601/28 και τον Κώδικα Φαρμακευτικής Δεοντολογίας, και επισύρει την πειθαρχική αυτού δίωξη.
3. Η παραπομπή των παρεκτραπέντων μελών στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, αποφασίζεται από τη Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία.
4. Στο παρεκτραπέν μέλος και ανακληθέν στην τάξη, δεν θα δίνεται λόγος επί του ζητήματος στη συζήτηση, του οποίου παρεκτράπη.

Άρθρο 26ο.
Τήρηση πρακτικών.

1. Τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου ηχογραφούνται και τηρούνται ηλεκτρονικά σε ηχητικά αρχεία.
2. Ταυτόχρονα τηρούνται και χειρόγραφα πρακτικά από τον Γραμματέα του Συλλόγου σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 3601/1928, σε περίπτωση δε κωλύματος αυτού, από άλλο μέλος της Γενικής Συνελεύσεως, οριζομένου από αυτή.

Άρθρο 27ο.
Ονομαστική, μυστική ψηφοφορία.

Οι ψηφοφορίες του συλλόγου, που δεν αφορούν πρόσωπα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17 του Ν. 3601/28, γίνονται με ανάταση ή με ονομαστική κλήση κατά την κρίση του προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης ή εφόσον η ονομαστική κλήση ζητηθεί από πέντε (5) μέλη από τα παρόντα στη Συνέλευση, τα οποία θεωρούνται παρόντα, ακόμη και αν αποχωρήσουν από την ψηφοφορία. Προκειμένου περί προσωπικών ζητημάτων, η ψηφοφορία γίνεται μυστική με ψηφοδέλτια.

Άρθρο 28ο.
Αυτοπρόσωπη ψηφοφορία.

Τα μέλη του Συλλόγου ψηφίζουν αυτοπροσώπως, επιδεικνύοντας την αστυνομική τους ταυτότητα, αποκλειομένου παντός άλλου τρόπου συμμετοχής τους, στην ψηφοφορία.

Άρθρο 29ο.
Αναβολή Συνεδριάσεως

Η κατά το άρθρο 16 της παρ. 6 και η κατά το άρθρο 18 της παρ. 3 του Νόμου 3601/28, για αναβολή ή για μη επάρκεια χρόνου προς περαίωση των εργασιών της Συνελεύσεως οριζόμενη μέρα, κανονίζεται από αυτήν.

Άρθρο 30ο.
Εκτέλεση αποφάσεων Γενικής Συνελεύσεως.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εκτελούνται με μέριμνα του Δ.Σ. του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ

Άρθρο 31ο.
Διατάξεις του Νόμου.

1. Τα της εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Φ.Σ.ΑΧ., καθώς και των αντιπροσώπων στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο (Π.Φ.Σ.) και της συγκροτήσεως αυτών σε Σώμα αναγράφονται στα άρθρα 10 παρ. 2, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29 του Νόμου 3601/28, ως και στα άρθρα 6, 7, 9, 10, 11, 12 του Α.Ν. 1384/38, και του άρθρου 37 του Ν. 1316/1983, όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.
2. Στα επόμενα δε άρθρα, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, κανονίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες, οι οποίες δεν καθορίζονται από τις ανωτέρω διατάξεις των ως άνω Νόμων.

Άρθρο 32ο.
Προκαταρτικές ενέργειες.

1. Το Δ. Σ. του Συλλόγου, το τελευταίο έτος της θητείας του, συνέρχεται σε συνεδρίαση το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου και αποφασίζει:
α) Περί της ημερομηνίας διεξαγωγής των αρχαιρεσιών εντός του μηνός Νοεμβρίου, (εκτός έκτακτης κατά Νόμο, ανάγκης).
β) Την κατάρτιση του αλφαβητικού καταλόγου των μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 3601/1928 και ορίζει την ημερομηνία αναρτήσεώς του και
γ) τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την νόμιμη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.
2. Τριάντα (30) ημέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, το Δ.Σ. συνερχόμενο, αποφασίζει:
α) Περί του αριθμού των μελών που εκλέγονται, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 3601/1928.
β) Την αποστολή των σχετικών προσκλήσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 12, 26 παρ. 1 του Ν. 3601/1928, 7 παρ. 1 του Α.Ν. 1384/38, και 16 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.
γ) Την αποστολή εγγράφου προς την Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για τον διορισμό του κατά Νόμο Διοικητικού Αντιπροσώπου, ο οποίος παρίσταται κατά τις αρχαιρεσίες και παραδίδει τα ψηφοδέλτια στους εκλογείς.
3. Σε περίπτωση διεξαγωγής αρχαιρεσιών πριν τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου ή εκλογής αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ., η προβλεπόμενη στην παρ. 1 συνεδρίαση του Δ.Σ. συνέρχεται εβδομήντα (70) ημέρες, πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

4. Την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση όπως κατά Νόμο, προβλέπεται.
5. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, αναγράφεται ως τελευταίο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδριάσεως του Συλλόγου.
6. Αφού εξαντληθούν τα υπόλοιπα προς συζήτηση θέματα, της ημερήσιας διάταξης, αρχίζει η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με τη σημείωση της ώρας έναρξης στο σχετικό πρακτικό. Η διάρκεια διεξαγωγής αρχαιρεσιών είναι οκτώ (8) ώρες, εκτός αν οι παρατάξεις έχουν συμφωνήσει ομόφωνα για μεγαλύτερη χρονική διάρκεια. Αυτό θα αναγράφεται με σαφήνεια στο πρακτικό των εκλογών και θα υπογράφεται από τους υπεύθυνους των παρατάξεων. Κατόπιν, κηρύσσεται η λήξη της και αρχίζει η διαλογή των ψήφων.

Άρθρο 33ο.
Εφορευτική Επιτροπή.

1. Η Εφορευτική Επιτροπή, η οποία διεξάγει τις αρχαιρεσίες, αποτελείται, σύμφωνα με τα άρθρα 23, 27, 28 του Ν. 3601/28, από τον προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, τρία μέλη εκλεγέντα ως ψηφολέκτες από την Γενική Συνέλευση και τον οριζόμενο από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, διοικητικό αντιπρόσωπο. Η Εφορευτική Επιτροπή, ορίζει ένα μέλος της, ως Γραμματέα.
2. Κατά την διαλογή των ψήφων, η εφορευτική επιτροπή, συνεδριάζει με την παρουσία ενός τουλάχιστον αντιπροσώπου από κάθε παράταξη εκτός αν όλες οι παρατάξεις συμφωνήσουν διαφορετικά και τότε η εφορευτική επιτροπή διεξάγει την διαλογή των ψήφων, κεκλεισμένων των θυρών.

Άρθρο 34ο.
Διεξαγωγή αρχαιρεσιών.

1. Η Εφορευτική Επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας παραλαμβάνει την κάλπη, την οποία, αφού εξετάσει εάν είναι κενή, κλείνει και κλειδώνει με λουκέτο. Επίσης, εξετάζει εάν υφίσταται ο από το Νόμο οριζόμενος ιδιαίτερος χώρος.
2. Ακολούθως, κάθε εκλογέας οφείλει να αποσυρθεί στον υπάρχοντα μέσα στην αίθουσα των εκλογών ιδιαίτερο χώρο, ούτως ώστε να μη είναι θεατός και εκεί κλείνει μυστικά εντός του παραδοθέντος σε αυτόν φακέλου το ψηφοδέλτιο της εκλογής του, συμπληρώνοντας αυτό προηγουμένως, κατά βούληση. Κατόπιν επικολλά τον φάκελο και επανερχόμενος επιδεικνύει αυτόν στην Εφορευτική Επιτροπή και τους λοιπούς παρισταμένους, ώστε να βεβαιωθεί ότι κρατά ένα μόνον φάκελο, ο οποίος φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου. Μετά, ρίχνει τον φάκελο ιδιοχείρως στην κάλπη και υπογράφει στη σχετική κατάσταση των ψηφισάντων μελών.

Άρθρο 35ο.
Ψηφοδέλτια.

1. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού και Πειθαρχικού Συμβουλίου, όπως και των αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ. διεξάγεται κατά τις διατάξεις του Νόμου, με μυστική και δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.
2. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι διαστάσεων 15Χ20 περίπου εκατοστών, από λευκό χαρτί και να πληρούν τα υπό του άρθρου 7 του Α.Ν. 1384/38 αναφερόμενα στοιχεία και όρους. Αυτά, δεν πρέπει να έχουν καταφανώς διακριτικά σημεία, τα οποία να αποκλείουν την μυστικότητα της ψηφοφορίας, η δε διαγραφή ονομάτων και αντικατάσταση με άλλα να γίνεται ευδιάκριτα και ευανάγνωστα.
3. Τους φακέλους εντός των οποίων εγκλείονται τα ψηφοδέλτια, προμηθεύεται ο Σύλλογος, ο οποίος επιθέτει επί αυτών τη σφραγίδα του, και τα παραδίδει μαζί με τα ψηφοδέλτια στην εφορευτική επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 36ο.
Αρμοδιότητες και καθήκοντα Δ. Σ. και των μελών του.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ.Σ., οι ρυθμίσεις των συνεδριάσεων αυτού και οι αρμοδιότητες των μελών του, διέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 7, 8 παρ. 2, 30, 35,. 36, 37. 38, 39, 40, 44 του Νόμου 3601/28, καθώς και του άρθρου 21 του Α.Ν. 1384/38.

Άρθρο 37ο.
Σύναψη Συλλογικών Συμβάσεων.

Η κατά το άρθρο 21 Α.Ν. 1384/38, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 4 το Ν.Δ. 171/46 προβλεπόμενη Συλλογική Σύμβαση, συνάπτεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος εξουσιοδοτείται εκάστοτε από το Δ.Σ. Η συναπτόμενη Συλλογική Σύμβαση, θα τίθεται πάντοτε υπ' όψιν του Δ.Σ.

Άρθρο 38ο
Συγκρότηση Επιτροπών.

1. Το Δ.Σ., δύναται να καταρτίζει επιτροπές για ειδικά ζητήματα, μόνιμες ή μη, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται, πληροφορείται για τις εργασίες αυτών και αποφασίζει επί των προτάσεών τους, οι οποίες πρέπει να υποβάλλονται στο Δ.Σ. εντός λογικού χρονικού διαστήματος.
2. Των κατά την παρ. 1 επιτροπών, προεδρεύει πάντοτε μέλος του Δ.Σ. το οποίο ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 39ο
Συνεργεία ελέγχου ωραρίου εργασίας.

1. Για τον σκοπό ελέγχου της πιστής τήρησης του ωραρίου εργασίας, ή άλλων ζητημάτων που εμπίπτουν στη Φαρμακευτική Δεοντολογία, το Δ.Σ., δύναται να προβαίνει στη σύσταση συνεργείων για τον έλεγχο των ωρών εργασίας, ορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο συγκρότησης αυτών. Τα συνεργεία, θα απαρτίζονται από μέλη του Φ.Σ.ΑΧ., οριζόμενα εκ του Δ.Σ. Τα συνεργεία ελέγχου του ωραρίου εργασίας, υποβάλλουν σχετική αναφορά στο Δ.Σ. του Συλλόγου, το οποίο, εφόσον έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις, παραπέμπει την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Συλλόγου.
2. Η όλη εργασία, της εποπτείας του ελέγχου, της τήρησης του ωραρίου εργασίας, ανήκει στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 40ο
Αιτήσεις ακυρώσεως, αγωγές.

1. Η εκπροσώπηση του Συλλόγου, ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής και παντός τρίτου, ενεργείται από τον Πρόεδρο του Συλλόγου και απόντος ή κωλυομένου τούτου, από τον Αντιπρόεδρο.
2. Ειδικά όμως για την κατάθεση αίτησης ακύρωσης, ενώπιον του δικαστηρίου τούτου, ή αγωγής στα Πολιτικά ή Ποινικά Δικαστήρια, όπως και για την παραίτη-

ση από τα δικόγραφα αυτών, απαιτείται προηγούμενη εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

3. Κατ' εξαίρεση, σε επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος, αποφασίζει χωρίς προηγούμενη γνώμη του Δ.Σ. την κατάθεση αίτησης ακύρωσης ή αγωγής, αλλά στην περίπτωση αυτή, οφείλει να καλέσει σύμφωνα με το άρθρο 40 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση, για να εγκρίνει το Δ.Σ. την ενέργειά του αυτή.

4. Κατά τον ίδιο τρόπο, προηγούμενη έγκριση, τηρουμένης ανάλογα και της παρ. 3 σε επείγουσες περιπτώσεις, απαιτείται και για τον διορισμό δικηγόρου, ο οποίος θα υποστηρίξει την αίτηση ακύρωσης ή αγωγής, ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών εξουσιοδότησης, του Προέδρου για να καταθέσει αίτηση ακυρώσεως ή αγωγή, καθώς επίσης και του διορισμού δικηγόρου, επισυνάπτεται στο δικόγραφο, το οποίο κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο ή προσάγεται σε αυτό, το αργότερο μέχρι την συζήτηση της αίτησης ακύρωσης ή αγωγής, στο ακροατήριο.

6. Το Δ.Σ. δύναται να προσλάβει Νομικό συνεργάτη με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 41ο.
Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς μεν όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, εκτάκτως δε όταν κρίνει τούτο αναγκαίο ο Πρόεδρος, ή όταν ζητηθεί από τα μέλη του κατά τους όρους και την διαδικασία του άρθρου 36 του Ν. 3601/1928.

2. Οι προσκλήσεις, στις οποίες πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, επιδίδονται εις τα μέλη προ δύο (2) ημερών ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις ακόμα και αυθημερόν. Η αποστολή των προσκλήσεων, γίνεται είτε ταχυδρομικώς είτε με ηλεκτρονικό τρόπο. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος, μπορεί να λάβει τηλεφωνικά, την άποψη όλων των μελών του Δ.Σ. για μεμονωμένο ζήτημα, είτε μέσω της Γραμματείας του Συλλόγου, ή μέσω του κινητού του, ώστε να είναι εύκολα αποδεικτή, η κλήση όλων των μελών του Δ.Σ. και να εκδοθεί ή όποια απόφαση, κατά πλειοψηφία.

3. Τα θέματα της ημερησίας διατάξεως της συνεδριάσεως του Δ.Σ., ορίζονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Είναι όμως δυνατό, να συζητηθεί και κάποιο θέμα εκτός ημερησίας διατάξεως, εφόσον αυτό ζητηθεί από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ και το Δ.Σ. να βρίσκεται σε πλήρη απαρτία.

Άρθρο 42ο.
Επικύρωση Πρακτικών.

1. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ., καταγράφονται και τηρούνται ηχητικά αρχεία.

2. Το Δ.Σ. δύναται να καλεί, στις συνεδριάσεις του ένα ή και περισσότερα μέλη του συλλόγου ή και άλλα πρόσωπα, για ανταλλαγή γνωμών, επί σοβαρών θεμάτων του συλλόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και προ ημερήσιας διάταξης, δικαιούται το όποιο μέλος του Δ.Σ. να ζητήσει ανάγνωση πρακτικών στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ., ώστε να προηγηθεί απομαγνητοφώνηση. Το ίδιο δικαίωμα, έχει το μέλος του Δ.Σ. και για οποιαδήποτε παρελθούσα συνεδρίαση του Δ.Σ. Κατόπιν, το Συμβούλιο εισέρχεται στη συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

4. Η τήρηση των πρακτικών, με απόφαση του Δ.Σ. σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να λαμβάνει χώρα υπό του Προέδρου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 15 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

Άρθρο 43ο.
Ψήφος εμπιστοσύνης.

1. Με πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. ή δύο μελών αυτού δύναται να προκληθεί απόφαση περί εκφράσεως εμπιστοσύνης ή αποδοκιμασίας (πρόταση μομφής) του Προέδρου ή άλλου τινός μέλους.

2. Αποδοκιμασία του Προέδρου ή άλλου τινός μέλους του Δ.Σ. ουδεμία επιφέρει υποχρέωση κατά το Νόμο παραιτήσεως αυτών, παρά μόνο την ηθική αποδοκιμασία του.

3. Η ψηφοφορία σε περίπτωση που τεθεί ζήτημα εμπιστοσύνης, διεξάγεται μυστικά και με ψηφοδέλτια.

Άρθρο 44ο.
Παραίτηση Δ. Σ.

1. Σε περίπτωση παραιτήσεως μελών του Δ.Σ. ή ελλείψεως με οποιονδήποτε τρόπο μελών του Δ.Σ., αν δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, το Δ.Σ. λειτουργεί νόμιμα μέχρι την εκλογή νέων μελών, αν με τα υπόλοιπα υφίσταται απαρτία.

2. Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας και εφόσον από τα επιλαχόντα μέλη δεν είναι δυνατή η συγκρότηση νέου Διοικητικού Συμβουλίου, με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, διορίζεται τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας, για τη διεξαγωγή αναπληρωματικών αρχαιρεσιών, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται όπως κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτής, η οποία πρέπει να γίνει εντός δέκα (10) ημερών από τής κοινοποιήσεως του διορισμού της, προβεί σε προκήρυξη αρχαιρεσιών προς ανάδειξη νέου Διοικητικού και Πειθαρχικού Συμβουλίου.

4. Η διεξαγωγή των αναπληρωματικών αρχαιρεσιών γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την έλλειψη μελών ή την παραίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου 38 του νόμου 1539/1985.

Άρθρο 45ο.
Καθήκοντα Προέδρου.

1. Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ανήκει η ανωτάτη εποπτεία του Συλλόγου και του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η λήψη κάθε εξασφαλιστικού μέτρου των συμφερόντων του Συλλόγου, δικαιούμενος και υποχρεούμενος να καλεί κάθε μέλος στην εκπλήρωση των προς το Σύλλογο υποχρεώσεών του.

2. Ειδικότερα, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Προέδρου αναφέρονται στα άρθρα 9, 12, 15, 16, 17, 26. 27, 28, 29, 36, 40,. 41, 42, 44, 63 του Ν. 3601/1928, του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν.Δ. 171/1946, ως και εις τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

Άρθρο 46ο.
Καθήκοντα Αντιπροέδρου.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει κατά Νόμο τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο και έχει επί πλέον τις από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό αναφερόμενες αρμοδιότητες και καθήκοντα.

Άρθρο 47ο.
Καθήκοντα Γραμματέα.

1. Στον Γραμματέα, ανήκει κυρίως η σύνταξη και η προσυπογραφή των διαφόρων εγγράφων του Συλλόγου, σύμφωνα προς τα πορίσματα της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου ή τις εντολές του Προέδρου. Ο Γραμματέας δεν δύναται να αρνηθεί την υπογραφή των εγγράφων του Συλλόγου. Σε περίπτωση διαφωνίας, διατυπώνει αυτήν στο σχέδιο του εγγράφου του Δ.Σ., υποχρεουμένου, όπως κατά την πρώτη συνεδρίασή του επιληφθεί της εξετάσεως της διατυπωθείσης διαφωνίας. Επίσης, ο Γραμματέας φροντίζει για κάθε λεπτομέρεια των Γραφείων του Συλλόγου που αφορούν την κανονική λειτουργία τους, εποπτεύει για την διεκπεραίωση κάθε εργασίας αναφερομένης στα νόμιμα καθήκοντά του, όπως και για κάθε εντολή του Δ.Σ. και του Προέδρου.

2. Ειδικότερα, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Γραμματέα αναφέρονται εις τα άρθρα 9, 16, 23, 27, 28, 40, 43, 44 του Νόμου 3601/28, καθώς και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 48ο.
Ειδικός Γραμματέας

Το Δ.Σ., δύναται να αναθέσει σε ένα από τα μέλη του, τα καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος αντικαθιστά τον Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 49ο.
Διαχείριση Φ.Σ.ΑΧ.

Τα της διαχειρίσεως του Φ.Σ.ΑΧ. ρυθμίζονται από τα άρθρα 41, 44, 45, 46 του Νόμου 3601/1928, το άρθρο 3 του Ν. 5949/33 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί διαχειρίσεως των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Άρθρο 50ο.
Καθήκοντα Ταμία

1. Ο Ταμίας διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία του Φ.Σ.ΑΧ. και ενεργεί, αφ' ενός μεν την είσπραξη των εισφορών, ως και κάθε εσόδου αυτού, αφ' έτερου δε την εκτέλεση των νομίμως εκδιδομένων ενταλμάτων πληρωμής. Επίσης, τηρεί τα από το Νόμο και τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό, οριζόμενα βιβλία.

2. Η διαχείριση του Ταμείου, ελέγχεται τουλάχιστον μία φορά το έτος από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και από τη Γ.Σ. και δη από τους εκλεγέντες ελεγκτές (άρθρο 41 του Ν. 3601/1928).

3. Η Γ.Σ. του Συλλόγου, δύναται επιπλέον να αναθέτει τον έλεγχο των οικονομικών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας και σε ορκωτούς ελεγκτές.

Άρθρο 51ο.
Βιβλία του Ταμείου

1. Ο Ταμίας του Φ.Σ.ΑΧ. πρέπει, σύμφωνα με το Νόμο και τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό να τηρεί τα εξής βιβλία και διπλότυπα: α) Βιβλία εσόδων και εξόδων, στα οποία καταχωρεί τα πραγματικά έσοδα και έξοδα του Συλλόγου, β) Φάκελο δικαιολογητικών δαπανών, γ) Διπλότυπο εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής και βιβλίο παρακολουθήσεως εισπράξεων εισφορών.

2. Όλα τα βιβλία, που τηρούνται στο Ταμείο του Συλλόγου, πρέπει να είναι θεωρημένα σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 3601/1928 και τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 52ο.
Αντικατάσταση Ταμία

Για την περίπτωση υπάρξεως κωλύματος ή προσωρινής αντικαταστάσεως του Ταμία, εφαρμογή έχει η διάταξη του άρθρου 44 του Ν. 3601/1928.

Άρθρο 53ο.
Αλλαγή Ταμία

1. Σε περίπτωση αποχωρήσεως του Ταμία, για οποιονδήποτε λόγο, αυτός κλείνει τα βιβλία του Ταμείου και τα παραδίδει με πρωτόκολλο στο νέο Ταμία, ο οποίος υποχρεούται εις την τήρηση νέων βιβλίων της διαχειρίσεως αυτού.

2. Ο έλεγχος της διαχειρίσεως του αποχωρήσαντος Ταμία ενεργείται από δυο (2) μέλη, οριζόμενα ως ελεγκτές από τη Γενική Συνέλευση, τα οποία υποβάλλουν σχετική έκθεση.

Άρθρο 54ο.
Έσοδα - Έξοδα

1. Τα έσοδα και τα έξοδα του Συλλόγου αναφέρονται στο άρθρο 45 και 46 του Ν. 3601/1928.

2. Οι εισφορές των μελών προς το Σύλλογο ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. στην τελευταία συνεδρίαση κάθε έτους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 3621/28.

Άρθρο 55ο.
Είσπραξη εσόδων

1. Οι εισφορές όπως και κάθε άλλο έσοδο του Συλλόγου εισπράττονται από τον Ταμία του Συλλόγου, έναντι αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων, οι οποίες εκδίδονται από το σύστημα μηχανοργάνωσης του συλλόγου και στη συνέχεια καταχωρούνται εντός δύο (2) ημερών από την είσπραξη στο σχετικό βιβλίο εσόδων.

2. Προς παρακολούθηση της εισπράξεως των εισφορών ή άλλων εσόδων, τηρείται από τον Ταμία βοηθητικό βιβλίο παρακολουθήσεως εσόδων.

3. Στην περίπτωση μη εισπράξεως των εσόδων κατά την παρ. 2 το Δ.Σ. εφαρμόζεται η διαδικασία η οριζόμενη στις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 3601/1928, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. δ΄ του άρθρου 37 του Ν. 1316/1983.

Άρθρο 56ο.
Κατάθεση - ανάληψη μετρητών

1. Όταν εις χείρας του Ταμία, τα χρήματα υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 3601/1928, κατατίθενται στον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου.

2. Η ανάληψη οιουδήποτε χρηματικού ποσού, από τον τηρούμενο τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου, ενεργείται με την έγγραφη εντολή ή επιταγή του Προέδρου και διενεργείται από τον Ταμία.

Άρθρο 57ο.
Ένταλμα πληρωμής

1. Ουδεμία πληρωμή δαπάνης είναι δυνατή άνευ εκδόσεως εντάλματος πληρωμής. Η προγραμματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Συλλόγου, ενεργείται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν.
2. Ο Ταμίας, νομίμως εξοφλεί χρηματικό ένταλμα εφόσον: α) έχει εκδοθεί κατόπιν διαταγής του αρμοδίου οργάνου του Συλλόγου και β) αναγράφει δαπάνη, η οποία έχει προβλεφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συλλόγου και γ) έχει θεωρηθεί για το νόμιμο της δαπάνης, από τον ενεργήσαντα τον προληπτικό έλεγχο, ορισθέντα δημόσιο λειτουργό.

Άρθρο 58ο.
Πληρωμή δαπανών

1. Δαπάνες μέχρι χιλίων (1.000) ευρώ εκτελούνται δια εντάλματος πληρωμής με την έγγραφη εντολή του Προέδρου.
2. Δαπάνες άνω των χιλίων (1.000) ευρώ πρέπει, εκτός από την έγγραφη εντολή του Προέδρου, να συνοδεύονται και από προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 59ο.
Οικονομικό Έτος.

Το Οικονομικό έτος του Φ.Σ.ΑΧ., αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 60ο.
Διοικητικός και διαχειριστικός έλεγχος

Διοικητικό και διαχειριστικό έλεγχο του Φ.Σ.ΑΧ. ενεργούν σύμφωνα με τα άρθρα 75 του Ν. 3601/1928 και 24 του Α.Ν. 1384/1938, οι οριζόμενοι από την Γενική Συνέλευση ελεγκτές, ή η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δια οργάνου οριζομένου από αυτή, ως και κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία που έχει ορισθεί νομίμως προς τούτο, καθώς επίσης και ορκωτός ελεγκτής κατόπιν αποφάσεως της Γ.Σ.

Άρθρο 61ο.
Προϋπολογισμός

1. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Δ.Σ. και ψηφίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 3601/28 από τη Γενική Συνέλευση των μελών και εν συνεχεία υποβάλλεται προς έγκριση, στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος. Στον προϋπολογισμό, αναγράφονται κατά κεφάλαια και άρθρα τα προβλεπόμενα να πραγματοποιηθούν κατά την επομένη χρήση έσοδα και έξοδα ως και τα απρόβλεπτα τοιαύτα.
2. Εντός του πρώτου μηνός κάθε οικονομικού έτους, καταρτίζεται ο Ισολογισμός και Απολογισμός της λήξασας οικονομικής χρήσεως, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του μηνός Μαρτίου και υποβάλλεται στον σχετικώς ορισθέντα δημόσιο λειτουργό.
3. Στον πίνακα του Ισολογισμού, καταχωρούνται εις μεν το Ενεργητικό: α) τα κατά την 31η Δεκεμβρίου εις χείρας του Ταμία μετρητά, β) οι καταθέσεις εις την Τράπεζα, γ) το παρά διαφόρων χρεωστών οφειλόμενο ποσό, δ) Η αξία των επίπλων και σκευών, και ε) κάθε άλλο υπάρχον περιουσιακό στοιχείο (χρεόγραφα κ.λπ.). Στο Παθητικό αναγράφεται: α) Το αποθεματικό κεφάλαιο (καθαρή περιουσία) και β) οι τυχόν υποχρεώσεις (πιστωτές). Στον πίνακα του απολογισμού, αναγράφονται στη μεν την στήλη των εσόδων το σύνολο των κατά κατηγορίες πραγματοποιηθέντων εσόδων (από το βιβλίο εσόδων), στη δε στήλη των εξόδων, τις διάφορες δαπάνες και παροχές (από το βιβλίο εξόδων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 62ο.
Πειθαρχικό Συμβούλιο

Ο Σύλλογος, οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στο λειτουργούν παρ' αυτόν Πειθαρχικό Συμβούλιο, του οποίου οι δαπάνες για την εύρυθμη λειτουργία, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του συλλόγου.

Άρθρο 63ο.
Δικαιώματα μελών

Τα μέλη του Συλλόγου, έχουν το δικαίωμα να διαβάζουν τα πρωτότυπα των πρακτικών, τα έγγραφα του Αρχείου και το Μητρώο του Συλλόγου, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του νόμου περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και να λαμβάνουν αντίγραφα αυτών, επικυρωμένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, κατόπιν αιτήσεως και σε χρονικό διάστημα όχι περισσότερο των δεκαπέντε (15) ημερών.

Άρθρο 64ο.
Πολιτικές συζητήσεις

Οι αμιγώς κομματικές συζητήσεις, απαγορεύονται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Συνελεύσεων όπως και στα Γραφεία του Συλλόγου.

Άρθρο 65ο.
Επίτιμα Μέλη

1. Επίτιμα μέλη, αναγορεύει ο Σύλλογος: α) Επιστήμονες ημεδαπούς και αλλοδαπούς, εξαιρετικά διαπρέποντες στη Φαρμακευτική επιστήμη, β) Πρόσωπα που προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στο φαρμακευτικό επάγγελμα.
2. Τα επίτιμα μέλη, εκλέγονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση των μελών, με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.
3. Τα επίτιμα μέλη, μπορούν να παρίστανται άνευ δικαιώματος ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις του Φ.Σ.ΑΧ.

Άρθρο 66ο.
Παράβαση διατάξεων εσωτερικού Κανονισμού

1. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού, η οποία συνιστά σύμφωνα με το άρθρο 62 του Ν. 3601/1928 πειθαρχικό παράπτωμα, δύναται να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παραβάτη.
2. Η πειθαρχική δίωξη των μελών, που παρεκτρέπονται, καθώς και των παραβατών της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας και του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού, ενεργείται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 67ο.
Τροποποίηση εσωτερικού Κανονισμού.

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός του Φ.Σ.ΑΧ. δεν δύναται να τροποποιηθεί, παρά μόνο κατά την διαδικασία την οριζόμενη εις τα άρθρα 10 και 12 του Ν. 3601/1928.

Άρθρο 68ο.

Από της ισχύος του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε άλλη προγενέστερη διάταξη που αντίκειται στον παρόντα ή που ρυθμίζει διαφορετικά τα του εσωτερικού Κανονισμού του Φ.Σ.ΑΧ.

Η Επιτροπή Αναθεώρησης

Μ. Τσάρα	Πρόεδρος
Ν. Δημοπούλου	Σύμβουλος
Π. Παπαθανασίου	Σύμβουλος

Εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση της 15ης Απριλίου 2013 και δόθηκε εντολή στο Δ.Σ., να υποβάλει το παρόν στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας προς έγκριση.

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.	Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Ιωάννης Κατερίνης	Ανδρέας Σοφιανόπουλος

Ο Γενικός Γραμματέας
Ευθύμιος Καμίτσος

Η απόφαση αυτή και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Φαρμακευτικού Συλλόγου Αχαΐας να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 20 Ιουνίου 2013

Ο Περιφερειακός Σύμβουλος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02016212706130012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004